

विभाग और संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने के लिए

फ़ा.सं: एन-802/3/2020-एनआई
भारत सरकार
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, भारत सरकार, इसमंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन निकाय, राष्ट्रीय बहु दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान (एनआईईपीएमडी), चेन्नई में निदेशक के पद के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित करता है:-

1. पद का नाम : निदेशक, एनआईईपीएमडी, चेन्नई
2. भर्ती की विधि : प्रतिनियुक्ति/ अल्पकालिक अनुबंध पर
3. रिक्ति की संख्या : 01 (एक)
4. वेतनमान : पीबी-4, 37400-67000 रूपए + ग्रेड वेतन 8700/- रूपए
लेवल 13 (123100-215900 रूपए)
5. आयु सीमा : अधिकतम आयु सीमा, आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक न हो
6. पात्रता मानदंड

प्रतिनियुक्ति के लिए:-

(क) केंद्र/ राज्य सरकार/ विश्वविद्यालयों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ स्वायत्त/ सांविधिक संगठन के अंतर्गत आने वाले अधिकारी,

i) दिव्यांगता पुनर्वास/ पुनर्वास विज्ञान अथवा विशेष शिक्षा के क्षेत्र में नियमित आधार पर धारित समकक्ष पद,
अथवा

(ii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर 12 में धारित पद और साथ में दिव्यांगता पुनर्वास/ पुनर्वास विज्ञान अथवा विशेष शिक्षा के क्षेत्र में 5 वर्ष की नियमित सेवा

अथवा

(iii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 में धारित पद और साथ में दिव्यांगता पुनर्वास/ पुनर्वास विज्ञान अथवा विशेष शिक्षा के क्षेत्र में आठ वर्षों की नियमित सेवा

और

निम्नलिखित अर्हताएं रखने वाला:-

(ख) आवश्यक अर्हताएं और आवश्यकताएं:-

- (i) निम्नलिखित किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री :
 - i. विशेष शिक्षा
 - ii. पुनर्वास मनोविज्ञान
 - iii. भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास
 - iv. दिव्यांगता पुनर्वास प्रशासन या किसी भी पुनर्वास विज्ञान में

(ग) वांछनीय योग्यताएं/ अपेक्षाएं:-

- (i) प्रसिद्ध पत्रिकाओं में प्रकाशन के साथ सेरिब्रल पाल्सी / आटिज्म / बधिर - दृष्टिहीन / बहु दिव्यांगताओं में पिएचडि

(ii) किसी एक बहु दिव्यांगजन संस्थान का प्रबंधन

अल्पकालीन संविदा के लिए :-

प्रतिनियुक्ति के लिए यथा निर्धारित और ऊपर (ख) और (ग) में यथा उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हताएं और अनुभव के साथ दिव्यांगता पुनर्वास / पुनर्वास विज्ञान अथवा विशेष शिक्षा के क्षेत्र में 10 वर्ष का कार्य अनुभव अपेक्षित होगा।

सामान्य शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति, समय-समय पर यथा संशोधित प्रतिनियुक्ति के नियमों के अनुसार शासित होगी।
2. नियुक्ति को शुरू में 2 साल की अवधि के लिए और वार्षिक आधार पर प्रदर्शन की समीक्षा के बाद 5 साल तक बढ़ाया जा सकता है।
3. अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस पर ध्यान दिया जाए कि योग्य उम्मीदवार से, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले प्राप्त आवेदन की अग्रिम प्रति पर विचार किया जाएगा बशर्ते कि आवश्यक दस्तावेजों के साथ चयन के लिए होने वाले साक्षात्कार से पहले आवेदन विधिवत अग्रेषित किया गया हो। तथापि, एक बार संबंधित संगठन द्वारा एक आवेदन अग्रेषित करने के बाद, इसे वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
4. आवेदन अग्रेषित करते समय विभाग/ संगठन कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि पद के लिए स्वेच्छापूर्ण काम करने वाले अधिकारियों को उनके चयन होने के बाद अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. केवल छानटे गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। तथापि, सक्षम प्राधिकारी, बिना कोई कारण बताए रिक्ति को रद्द करने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन, प्रशंसा पत्र/ प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां और पिछले पांच वर्षों के एसीआर/ एपीएआर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र एवं सतर्कता अनापत्ति के साथ उचित माध्यम से (जहां भी लागू हो) डॉ. प्रबोध सेठ, संयुक्त सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, कमरा नंबर 528, 5 वां तल, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003 के पास रोजगार समाचार/ एंप्लॉयमेंट न्यूज में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर पहुंचना चाहिए।

(नवीन कुमार)

अवर सचिव, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

निदेशक, एनआईपीएमडी, चेन्नई के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

पद के लिए प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर आवेदन किया है

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):
टेलीफोन/ मोबाइल नंबर के साथ
2. पिता का नाम:
3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में):
4. सेवानिवृत्ति की तारीख (जहां लागू हो)
5. (क) अनिवार्य शैक्षिक योग्यता:

शैक्षणिक योग्यता जो रखते हैं	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	%/ समतुल्य ग्रेड	अवधि	मुख्य विषय

(ख) वांछनीय शैक्षिक योग्यता और अनुभव

- (i) शैक्षिक योग्यता:
- (ii) अनुभव:
- (iii) प्रकाशित पेपर्स:

6. रोजगार के विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में नवीनतम से शुरू करते हुए। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो आप के हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पेपर संलग्न करें।

संगठन	धारित पद/पदनाम	इस तिथि से	इस तिथि तक	वेतनमान/ परिलब्धियाँ/कार्यों की प्रकृति(विवरण दें)

7. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी या कोई अन्य.....
8. वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियाँ
9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि क्या निम्नलिखित के तहत काम कर रहे हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) -

- (क) केंद्रीय सरकार
- (ख) राज्य सरकार
- (ग) स्वायत्त संगठन
- (घ) सरकारी उपक्रम
- (ङ) विश्वविद्यालय
- (च) अन्य

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर धारण की है, तो कृपया स्पष्ट करें -
 - क. प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - ख. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि
 - ग. उस मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं

11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे

12. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप इस पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं: हां/नहीं.....

13. क्या अनु.जा./ अनु. जन.जा./अ.पि.व./ दिव्यांगजन वर्ग से हैं.....

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है और मैं वचन देता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी/ विवरण मेरे ज्ञान में पूरी तरह से सही है।

तिथि.....

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता.....

.....

नियोक्ता / अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाएगा

यह प्रमाणित किया जाता है कि वर्ष _____ से _____ रूप में वर्तमान में इसविभाग/संगठन में कार्यरत श्री/श्रीमती/कुमारी _____ के विरुद्ध कोई सतर्कता/ अनुशासनात्मकमामला न तो लंबित है/न विचारधीन है।

2. प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

3. पिछले 10 वर्षों के दौरान श्री/श्रीमती/कुमारी _____ पर कोई छोटी या बड़ी शास्ति न हीं लगायी गई थी। लगाई गई शास्ति का विवरण (यदि कोई हो) _____

4. पिछले 5 वर्षों की एसीआर/ एपीएआर की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं।

स्थान:

तारीख:

(मुहर सहित नियोक्ता केहस्ताक्षर)